

Frequently Asked Questions – Häufig gestellte Fragen

Was ist business-IT?

business-IT ist eine Zusatzausbildung, die parallel zum Schulbetrieb am BORG Bad Radkersburg angeboten wird. Die SchülerInnen können so nicht nur die Matura, sondern auch eine Lehrabschlussprüfung zur/zum Bürokauffrau/-mann ablegen.

Welche Ausbildung erhalte ich?

SchülerInnen erhalten wirtschaftliche Basiskompetenzen und in weiterer Folge eine wirtschaftliche (Management-Assistent) oder grafisch/kreative (Marketing-Assistent) Ausbildung. Nach bestandener Reifeprüfung kann die Lehrabschlussprüfung zur/zum Bürokauffrau/-mann abgelegt werden.

In welcher Klasse wird was durchgenommen?

In der 5. und 6. Klasse werden Basiskurse angeboten, in denen allen SchülerInnen Schlüsselkompetenzen erarbeiten:

- ✓ Back Office
- ✓ EDV Basic
- ✓ Front Office
- ✓ Kommunikation und Persönlichkeit
- ✓ Marketing Grundlagen
- ✓ Nachhaltigkeit und Umwelt
- ✓ Wirtschaftskompetenz

In der 7. und 8. Klasse gibt es die Möglichkeit, zwischen einer wirtschaftlichen (Management-Assistent) und einer grafischen/kreativen (Marketing-Assistent) Ausbildung zu wählen:

Management-Assistent

- ✓ Netzwerken
- ✓ Wirtschaftskompetenz vertiefend
- ✓ EDV Advanced
- ✓ Office Management
- ✓ Projektmanagement

Marketing-Assistent

- ✓ Web-Design
- ✓ eMarketing
- ✓ Fotos und Bildbearbeitung
- ✓ Grafik Design
- ✓ Print-Marketing
- ✓ Social Media Marketing

Was kosten die Kurse?

Die Kurse kosten € 40,- pro Monat, inklusive Skripten und Bücher. Die Prüfungsgebühren für internationale Zertifizierungen sind extra zu bezahlen.

Wie hoch ist die Prüfungsgebühr?

Die Prüfungsgebühren für internationale Prüfungen werden vom jeweiligen Prüfungsinstitut festgesetzt und können verändert werden.

Wann finden Prüfungen statt?

Die jeweiligen Prüfungstermine werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Wann werden die Kurse gehalten?

Die Kurse (4-5 Einheiten pro Woche) finden an einem Nachmittag in der Woche in der Schule statt. In den Ferien oder an schulautonomen Tagen finden auch keine Kurse statt. Die Pausen und die Busverbindungen sind mit der Schule abgestimmt.

Woher bekomme ich Lehrmittel/Bücher?

Skripten und Bücher sind in der Kursgebühr enthalten und sind zu Schulbeginn erhältlich.

Welchen Abschluss habe ich?

Mit dem Kursabschluss erhält man eine international anerkannte Zertifizierung. Bei bestandener Reifeprüfung und nach dem Pflichtpraktikum kann auch die Lehrabschlussprüfung zur/zum Bürokauffrau/-mann abgelegt werden. Bei 75% Anwesenheit erhalte ich ein Teilnehmerzertifikat- jeder Prüfungsantritt ist freiwillig.

Muss ich ein Praktikum absolvieren?

Innerhalb der Schulzeit muss ein Praktikum von sechs Wochen (nicht am Stück) in einer Organisation/ in einem Unternehmen absolviert werden. Das Praktikum ist neben allen bestandenen Prüfungen Voraussetzung für den Antritt zur Lehrabschlussprüfung zur/ zum Bürokauffrau/ mann.

Was sind Praxiswochen?

Die Praxiswochen finden immer in den letzten zwei Wochen des Schuljahres statt. Die SchülerInnen haben hier die Möglichkeit, echte Marketingaktivitäten durchzuführen und so weitere praktische Erfahrungen zu sammeln.